

ЗРАЗКОВИЙ ТРИСТОРОННІЙ ДОГОВІР
на проведення оцінки групи інвентарних об'єктів

м. _____ « _____ » _____ 20__ року

_____ в особі _____, який діє на
(назва органу приватизації) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

підставі _____ (далі
– Замовник), з однієї сторони, _____ в особі
(назва Платника)
_____, який діє
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

на підставі _____, (далі – Платник), з
другої сторони, та _____ в особі _____,
(назва Суб'єкта оціночної діяльності) (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____
(далі – Суб'єкт оціночної діяльності), з третьої сторони, (разом далі –
сторони) уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

Суб'єкт оціночної діяльності за завданням Замовника проводить незалежну оцінку групи інвентарних об'єктів (розташовані за адресою: _____) (далі – Об'єкт), що перебувають на балансі _____ (далі – Балансоутримувач),
(назва підприємства)

Замовник зобов'язується прийняти виконану роботу, а Платник оплатити її.

2. Мета проведення оцінки

Незалежна оцінка Об'єкта проводиться з метою

_____.
(зазначається мета оцінки)

3. Вид вартості майна

_____.
(зазначаються види вартості майна, передбачені Методикою оцінки майна, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891, або Методикою оцінки об'єктів оренди, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1995 року № 629 (далі – Методика оцінки), та Національним стандартом № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440)

4. Дата оцінки та строк виконання робіт з оцінки майна

4.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний виконати незалежну оцінку Об'єкта станом на _____.
(дата, станом на яку виконується оцінка)

4.2. Виконання робіт здійснюється в два етапи :

- перший етап – складання звіту про незалежну оцінку Об'єкта. **Строк виконання робіт - ___ календарних днів від дати підписання цього Договору;**

- другий етап - доопрацювання результатів незалежної оцінки з метою приведення звіту про незалежну оцінку Об'єкта у відповідність до нормативно-правових актів з оцінки майна у разі:

- виявлення Замовником невідповідності застосування оціночних процедур оцінки майна вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна, а також зауважень щодо їх повноти та правильності виконання;

- виявлення Замовником під час рецензування нових зауважень до звіту про незалежну оцінку Об'єкта;

- порушення строків, установлених чинною Методикою оцінки.

5. Вартість і порядок опалати робіт

5.1. Загальна вартість робіт з незалежної оцінки Об'єкта становить _____ грн.

(цифрами та літерами; зазначається з урахуванням або без урахування податку на додану вартість залежно від індивідуального порядку розрахунку Суб'єкта оціночної діяльності)

5.2. Розрахунки між сторонами здійснюються в такій послідовності.

Протягом десяти банківських днів з дати отримання Платником підписаного Замовником і Суб'єктом оціночної діяльності акта приймання - передавання робіт про незалежну оцінку Об'єкта Платник перераховує на рахунок Суб'єкта оціночної діяльності суму у розмірі 100% загальної вартості робіт, що становить _____ грн.

(цифрами та літерами; зазначається з урахуванням або без урахування податку на додану вартість залежно від індивідуального порядку розрахунку Суб'єкта оціночної діяльності)

6. Права та обов'язки сторін Договору

6.1. Відповідно до документів, поданих на конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний залучити до виконання робіт з оцінки, складання та підписання звіту про оцінку, висновку про вартість Об'єкта наступних оцінювачів:

(прізвища, імена, по батькові оцінювачів)

6.2. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний своєчасно виконати оцінку та у разі потреби своєчасно доопрацювати результати оцінки.

6.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний доводити Замовнику правильність оцінки.

6.4. Замовник зобов'язаний забезпечити рецензування звіту про оцінку Об'єкта, про результати якого повідомити Платника.

6.5. Замовник зобов'язаний сприяти наданню Суб'єкту оціночної діяльності інформації та документації про Об'єкт, яка знаходиться в органі, уповноваженому управляти державним майном або в Балансоутримувача. У разі невчасного отримання необхідної інформації та документації від Замовника та/або органу, уповноваженому управляти державним майном та Балансоутримувача Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за порушення строків виконання робіт за Договором.

6.6. Платник зобов'язаний протягом 10-ти банківських днів з дати отримання підписаного Замовником та Суб'єктом оціночної діяльності акта

приймання-передавання робіт перерахувати на рахунок Суб'єкта оціночної діяльності суму, що становить 100% від загальної вартості робіт.

6.7. Суб'єкт оціночної діяльності та Замовник не несуть відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання Платником результатів оцінки з метою, що не була предметом Договору.

6.8. Суб'єкт оціночної діяльності, у разі необхідності, може звертатися до Замовника та/або органу, уповноваженому управляти державним майном та Балансоутримувача за наданням необхідної інформації та документації про Об'єкт.

У разі неможливості вчасного виконання робіт за Договором через поважні причини (зокрема, через несвоєчасне отримання Суб'єктом оціночної діяльності інформації та документації для виконання робіт з оцінки, що підтверджується відповідними документами), строк виконання робіт може бути продовжений на період відсутності інформації та документації, необхідних для виконання зазначених вище робіт.

У разі неможливості виконання Суб'єктом оціночної діяльності робіт з незалежної оцінки Об'єкта, або відмови Замовника від Договору (згідно з пунктом 6.11 Договору), Замовник може залучити до виконання робіт переможця другого місця, якого було обрано комісією з конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 29 серпня 2011 року № 1270, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2011 року за № 1096/19834.

6.9. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний у триденний строк від дати підписання Договору подати керівництву підприємства (копію – Замовнику) інформацію про перелік документів, необхідних йому для проведення робіт з оцінки.

6.10. Суб'єкт оціночної діяльності у процесі виконання робіт з оцінки та рецензування звіту зобов'язаний інформувати Замовника стосовно отримання повного комплекту необхідних документів для проведення робіт з оцінки.

В іншому разі Суб'єкт оціночної діяльності має повідомляти Замовника про ненадання (несвоєчасне надання) документів.

6.11. У разі потреби проведення робіт з незалежної оцінки об'єктів, які містять державну таємницю, Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний забезпечити проведення такої незалежної оцінки відповідно до вимог законодавства, зокрема, за наявності спеціального дозволу, виданого йому на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею (допусків оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності або залучаються ним за цивільно-правовими договорами), або

дозволу, виданого іншому суб'єкту оціночної діяльності, якого за відповідною угодою буде залучено до виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею.

6.12. У разі, якщо суб'єкт оціночної діяльності вчасно не приступає до виконання Договору або виконує роботу, передбачену Договором, так повільно, що закінчення її в обумовлений строк стає неможливим, Замовник може до завершення Суб'єктом оціночної діяльності роботи, передбаченої Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків або призначити Суб'єкту оціночної діяльності відповідний строк для усунення недоліків. Якщо Суб'єкт оціночної діяльності не усунув недоліків у визначений строк, Замовник може відмовитися від Договору.

7. Порядок приймання - передавання звіту

7.1. Після завершення робіт Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про незалежну оцінку Об'єкта у двох примірниках та висновок про його вартість у трьох примірниках, що оформлені в установленому порядку. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника дає роз'яснення щодо звіту.

У разі потреби Суб'єкт оціночної діяльності доопрацьовує звіт про незалежну оцінку Об'єкта з метою приведення його у відповідність до нормативно-правових актів з оцінки майна (за другим етапом виконання робіт згідно з п. 4.2 Договору). Строк кожного доопрацювання Суб'єктом оціночної діяльності звіту не може перевищувати чотири робочі дні. Загальне доопрацювання звіту про незалежну оцінку Об'єкта відбувається в строк, що не перевищує кінцевого строку від дати оцінки та затвердження її результатів відповідно до вимог чинної Методики оцінки.

7.2. Одночасно з передачею звіту про незалежну оцінку Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності передає всю інформацію щодо об'єкта незалежної оцінки, яку було зібрано ним у процесі виконання роботи, та акт приймання-передавання робіт щодо незалежної оцінки.

Суб'єкт оціночної діяльності має надати Замовнику також електронну версію звіту про оцінку Об'єкта. Замовник не має права використовувати електронну версію звіту з метою, не передбаченою цим Договором.

7.3. Замовник забезпечує рецензування звіту. Висновок про вартість Об'єкта підлягає затвердженню або погодженню відповідно до вимог Методики оцінки, якщо за результатами рецензування звіт класифікується за ознаками абзацу другого або третього пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440. Наявність такої рецензії та затвердженого (погодженого) висновку про вартість Об'єкта є підставою для підготовки та підписання акта приймання-

передавання робіт і спрямування його примірника Платнику для здійснення ним розрахунку з Суб'єктом оціночної діяльності відповідно до п. 5.2 цього Договору.

7.4. У випадку, коли Замовник відмовляється підписати акт приймання-передавання робіт, він повинен подати Суб'єкту оціночної діяльності та Платнику письмове обґрунтування причин своєї відмови.

7.5. Датою надання звіту про незалежну оцінку Об'єкта є дата офіційної реєстрації у Замовника поданих Суб'єктом оціночної діяльності документів, передбачених пунктами 7.1 та 7.2. цього Договору.

7.6. Датою завершення робіт є дата підписання акта приймання-передавання робіт після завершення першого та другого етапів.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі неналежного виконання Суб'єктом оціночної діяльності зобов'язань, у тому числі невиконання оцінки у строк, передбачений цим Договором, із Суб'єкта оціночної діяльності стягується на рахунок Замовника пеня в розмірі 0,1% загальної суми Договору за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7% загальної суми Договору .

8.2. За недостовірність звіту та висновку про вартість Об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8.3. Спори між сторонами у зв'язку з виконанням або тлумаченням цього Договору, вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

9. Умови забезпечення конфіденційності

Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію стосовно виконання робіт з незалежної оцінки Об'єкта, яка є конфіденційною.

10. Набрання чинності Договором, строк дії

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не пізніше ніж до _____ 20__ року.

11. Інші умови

11.1. Договір укладено в 3 примірниках (по одному для кожної із сторін) українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом підписання договору про зміну Договору. Зазначений договір про зміну Договору стає невід'ємною частиною Договору.

12. Місцезнаходження сторін та банківські реквізити

Замовник

(назва органу приватизації)

(адреса)

р/р _____
в _____
МФО _____
код за ЄДРПОУ _____
код платника податку _____
реєстраційний номер свідоцтва _____

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)
М.П.

Платник

(назва Платника)

(адреса)

р/р _____
в _____
МФО _____
код за ЄДРПОУ _____
свідоцтво сплати
податку від _____
№ _____

(посада)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)
М.П.

Суб'єкт оціночної діяльності

_____ *(назва Суб'єкта оціночної діяльності)*

_____ *(адреса)*

р/р _____

в _____

МФО _____

код за ЄДРПОУ _____

код платника податку _____

реєстраційний номер свідоцтва _____

_____ *(посада)*

_____ *(прізвище, ім'я, по батькові)*

_____ *(підпис)*

М.П.

**Начальник Управління
оцінки майна та професійної
оціночної діяльності**

Ю. Федоренко